

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০০১.২৫.১৪১.১৬- ৩২২

তারিখ: ১৪/০৩/২০১৮ খ্রি:।

বিষয়ঃ দিবাযন্ত্র সেবা বিষয়ক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের আওতাধীন জাতীয় মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক আয়োজিত আগামী ১৮/০৩/২০১৮ হতে ২২/০৩/২০১৮ তারিখ ০৫দিন ব্যাপী সকাল ৯.০০ থেকে ৫.০০ ঘটিকায় পর্যন্ত দিবাযন্ত্র সেবা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান করা হল :

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	বর্তমান কর্মস্থলের নাম
১।	শাহনাজ বেগম	জেলা ডে-কেয়ার অফিসার	রাজশাহী।
২।	নার্গিস ফাতেমা জামিন	জেলা ডে-কেয়ার অফিসার	খুলনা।
৩।	মিসেস রাশিদা বেগম	জেলা ডে-কেয়ার অফিসার	বরিশাল।
৪।	শাহিনা আক্তার	জেলা ডে-কেয়ার অফিসার	সিলেট।
৫।	মোঃ মনির হোসেন	ডে-কেয়ার অফিসার	শ্রীমঞ্জল, মৌলভীবাজার।
৬।	মোছাঃ নূর আক্তার রানু	ডে-কেয়ার অফিসার	বগুড়া।
৭।	মোছাঃনাসরিন সুলতানা	ডে-কেয়ার অফিসার	যশোর।
৮।	নাসরীন সুলতানা	সহকারী পরিচালক (ডে-কেয়ার)	ঢাকা।
৯।	হোসনে আরা খাতুন	ডে-কেয়ার অফিসার	খিলগাঁও ডে-কেয়ার সেন্টার।
১০।	শাহরিনা জাহান	ডে-কেয়ার অফিসার	আজিমপুর ডে-কেয়ার সেন্টার।
১১।	আসলাম জমাদার	ডে-কেয়ার অফিসার	সচিবালয় ডে-কেয়ার সেন্টার।
১২।	রেজওয়ানা চৌধুরী	ডে-কেয়ার অফিসার	যাত্রাবাড়ী ডে-কেয়ার সেন্টার।
১৩।	দুর্গা শর্মা	ডে-কেয়ার অফিসার	গাবতলী ডে-কেয়ার সেন্টার।
১৪।	মোসাঃ লায়লা আরজুমান	ডে-কেয়ার অফিসার	মীরপুর ডে-কেয়ার সেন্টার।
১৫।	মোসাঃ শাহনাজ আক্তার	ডে-কেয়ার অফিসার	উত্তরা ডে-কেয়ার সেন্টার।
১৬।	মমতাজ পারভীন	ডে-কেয়ার অফিসার	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ডে-কেয়ার সেন্টার।
১৭।	ফরিদা ইয়াছমিন	ডে-কেয়ার অফিসার	ডে-কেয়ার সেন্টার, ঢাকা।
১৮।	শাহীন আরা খাতুন	ডে-কেয়ার অফিসার	মিরপুর ডে-কেয়ার সেন্টার।
১৯।	রমজান হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ডে-কেয়ার)	ঢাকা।
২০।	ফাতেমা ইয়াসমিন	সহ:শিক্ষিকা	ঢাকা।





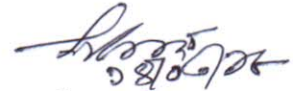
২। একাডেমী কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য আগামী ১৭মার্চ/২০১৮ তারিখ ৫.০০ টার মধ্যে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের প্রশাসন শাখার সহকারী পরিচালক(নাসরীন সুলতানা) এর নিকট(ফোন নং-০১৭১৭২১০৫৭৪) তাঁর উপস্থিতির বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য রিপোর্ট করতে বলা হলো।

৩। মনোনীত কর্মকর্তাগণ অনিবার্য কারণ ব্যতীত প্রশিক্ষণে অনুপস্থিত থাকলে অফিস শৃঙ্খলা পরিপন্থী কার্যকলাপ হিসাবে গণ্য হবে এবং বিষয়টি পরবর্তী পদোন্নতির ক্ষেত্রে বিবেচনা করা হবে। আকস্মিক অসুস্থতা অথবা অন্য কোন বিশেষ কারনের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের পূর্বেই সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালক কে অবহিত করতে হবে। আগত কর্মকর্তাগণের শিশু সন্তানদের প্রশিক্ষণ কালীন সময়ের জন্য সদর কার্যালয়ের ডে-কেয়ার সেন্টারে রাখা যাবে। আগ্রহী মহিলা কর্মকর্তাগণ কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলে অবস্থান করতে পারবেন (নীলক্ষেত: ৫৮৬১৫৮৫২, খিলগাঁও: ৭২৫১৮৯৫ ও মিরপুর: ৮০৫১১৭১/ ০১৭১৫-১৬৭৩৫০)।

৪। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণ সরকারী বিধি মোতাবেক টি.এ ও ডি.এ প্রাপ্য হবেন। কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

প্রাপক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।



(মার্জীয়া নাজমীন)

উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)

ফোনঃ ০২-৫৮৩১০৭৭০।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। জেলা প্রশাসক,-----
- ২। উপ-পরিচালক (-----), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----
- ৫। সহকারী পরিচালক(অর্থ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
(প্রশিক্ষণের জন্য নির্ধারিত বরাদ্দকৃত অর্থ উত্তোলনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো)।
- ৬। হোস্টেল সুপার, কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল, নীলক্ষেত/খিলগাঁও/মিরপুর, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।(মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)
- ৮। অতিঃ পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।(মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)
- ৯। ওয়েব সাইট/অফিস কপি।